

Na osnovu člana 20. stav 1. Statuta Udruženja „Akcija Građana“, Skupština Udruženja „Akcija Građana“, na sjednici održanoj dana 21.05.2009. godine donosi:

POSLOVNIK o radu Skupštine Udruženja „Akcija Građana“

I UVODNE ODREDBE

Član 1.

Ovim poslovnikom se bliže određuju pravila za rad Skupštine Udruženja „Akcija Građana“ (u daljem tekstu Udruženje).

Član 2.

Sastav, djelokrug, ovlaštenja, odgovornosti i poslovi Skupštine utvrđeni su Statutom Udruženja.

Odredbe ovog poslovnika moraju biti u skladu sa odredbama Statuta Udruženja.

U slučaju suprotnosti odredbi poslovnika sa odredbama Statuta Udruženja, prednost u primjeni imaju odredbe Statuta.

Član 3.

Skupština je najviši organ Udruženja.

Član 4.

Skupština Udruženja nadležna je da:

1. Donosi Statut, izmjene i dopune Statuta i druge akte određene Statutom,
2. Daje saglasnost na pravne radnje poduzete u postupku utemeljivanja Udruženja,
3. Bira i opoziva članove Upravnog odbora, Predsjednika Skupštine, potpredsjednika Skupštine,
4. Razmatra i usvaja izvještaje koje je pripremio Upravni odbor,
5. Vršiti nadzor nad namjenskim korištenjem i raspolaganjem sredstava Udruženja,
6. Odlučuje o udruživanju u saveze, pripajanju, razdvajanju, transformaciji, prestanku rada i drugim statusnim promjenama Udruženja,
7. Donosi Odluku o dodjeljivanju nagrada, pohvala i priznanja Udruženja,
8. Utvrđuje iznos članarine,
9. Usvaja budžet Udruženja,
10. Razmatra i usvaja prigovore i žalbe članova Udruženja na odluke Upravnog odbora,
11. Odlučuje o svim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugog organa.

II RAD SKUPŠTINE UDRUŽENJA

Član 5.

Skupština radi i odlučuje na sjednicama.
Sjednice mogu biti redovne i vanredne.

Član 6.

Odredbe ovog poslovnika obavezujuće su za sve članove Skupštine.
Odredbe ovog poslovnika odnose se i na druge osobe koje prisustvuju ili sudjeluju u radu Skupštine bez prava odlučivanja.

Član 7.

Skupštinu čine predsjednik, potpredsjednik i jedna trećina (1/3) od ukupnog broja članova Udruženja.

Skupštinu čine i svi njeni osnivači koji su i članovi.
Mandat članova Skupštine je jedna (1) godina.

Član 8.

Predsjedniku, potpredsjedniku i članovima Skupštine može prestati mandat i prije isteka roka na koji su izabrani:

- a) istupanjem iz članstva Udruženja;
- b) opozivom

Inicijativu za opoziv člana Skupštine može dati jedna trećina (1/3) članova Skupštine ili predsjednik Skupštine Udruženja.

III KOMISIJE SKUPŠTINE

Član 9.

Skupština može osnovati resorna tijela odnosno komisije koje će obezbjeđivati lakše i efikasnije funkcioniranje Skupštine.

Imenovanje članova za resorna tijela / komisije vrši Skupština na prijedlog bilo kojeg člana Skupštine.

Član 10.

Skupština određuje smjernice za rad svakog osnovanog resornog tijela / komisije, kao i *ad hoc* zadatke.

Član 11.

Resorna tijela će Skupštini podnositi izvještaje, prijedloge, sugestije, analize i stručna mišljenja iz svoje oblasti.

IV PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Član 12.

Predsjednika i potpredsjednika bira Skupština..

Mandat Predsjednika je jedna (1) godina sa mogućnošću ponovnog izbora za samo još jedan mandat.

Funkcija Predsjednika Skupštine je volonterska.

Član 13.

Predsjednik Skupštine obavlja slijedeće zadatke:

- a) Saziva sjednice Skupštine i predsjedava sjednicama;
- b) Potpisuje akte i odluke i druge pisane dokumente iz nadležnosti Skupštine Udruženja;
- c) Osigurava zakonitost u radu Udruženja;
- d) Obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom.

Član 14.

Potpredsjednik Skupštine pomaže predsjedniku u vršenju poslova iz njegove nadležnosti.

U slučaju spriječenosti, predsjednika može mijenjati redom: potpredsjednik Skupštine, predsjednik Upravnog odbora ili član kojeg on odredi.

Predsjednik mora dati pisano obrazloženje i ovlast na koga prenosi svoju funkciju.

Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini Udruženja.

V ČLANOVI SKUPŠTINE

Član 15.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Skupštine i sudjelovati u raspravama i odlučivanju.

Član 16.

Članovi Skupštine imaju pravo, prilikom utvrđivanja dnevnog reda, na samoj sjednici predlagati izmjene i dopune dnevnog reda.

Članovi Skupštine imaju pravo raspravljati o svim pitanjima vezanim uz dnevni red. Svaki član Skupštine ima pravo da traži da se u zapisnik zabilježi njegovo izdvojeno mišljenje po nekom određenom pitanju.

VI SAZIVANJE I RAD SKUPŠTINE

Član 17.

Skupština Udruženja se sastoji po potrebi, a najmanje jedanput u šezdeset (60) dana. Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine, najkasnije sedam (7) dana unaprijed i tom prilikom dostavlja prijedlog za dnevni red.

Sjednica Skupštine može biti sazvana i ranije ako to zahtijeva hitnost situacije.

Sjednica se može sazvati pismeno, putem telefona ili elektronskim putem.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se dnevni red sa materijalima koji se predlažu za sjednicu.

Predsjednik je dužan sazvati Skupštinu i u slučaju kad to zahtijeva najmanje jedna trećina (1/3) članova Skupštine ili kada to zatraži Upravni odbor. Skupština ima kvorum za rad ako skupštini prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova.

Skupština odlučuje nadpolovičnom većinom prisutnih članova.

Član Udruženja o kojem se Skupština izjašnjava glasanjem, nema pravo glasa.

Član 18.

Predsjedavajući otvara sjednicu, konstatuje broj članova Skupštine i utvrđuje promjenu broja pristunih članova Skupštine, ako do toga dođe u toku sjednice.

Član 19.

Rad sjednice teče po unaprijed utvrđenim tačkama dnevnog reda, na način da određeni izvjestilac za svaku tačku ukratko izloži i obrazloži predmet, odnosno tačku dnevnog reda.

Rasprava pojedinog sudionika traje tri (3) minuta a predsjedavajući je dužan upozoriti sudionika na prekoračenje odobrenog mu vremena za raspravu.

Član 20.

Član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi, kad želi raspravljati, mora predhodno zatražiti riječ. Za riječ se prijavljuje kada predsjedavajući objavi da je rasprava otvorena.

Predsjedavajući daje riječ po redu prijave.

O istom pitanju, odnosno tački dnevnog reda, isti sudionik može govoriti samo jednom, ali mu predsjedavajući može dopustiti i ponovno izlaganje, ako ocijeni da će ono doprinijeti boljem raspravljanju određenog pitanja.

Član 21.

Niko ne smije prekinuti učesnika u raspravi i istom upadati u riječ.

Predsjedavajući može, kada to ocijeni potrebnim, skrenuti pažnju diskutantu da se drži određene tačke dnevnog reda.

Član 22.

Nakon završetka izlaganja svih prjavljenih sudionika, predsjedavajući utvrđuje da je rasprava zaključena i stavlja zaključak i prijedlog na glasanje.

Član 23.

Skupština svoje odluke i zaključke donosi natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Glasanje je javno: izjašnjavanjem „ZA“ ili „PROTIV“, a rezultate potvrđuje zapisničar evidentiranjem istih u zapisnik.

VII ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Član 24.

Zbog povrede rada Skupštine mogu se članovima i ostalim prisutnim izreći sljedeće mjere:

- a) opomene;
- b) oduzimanje riječi;
- c) udaljavanje sa sjednice.

Mjere opomene izriče predsjedavajući a mjere oduzimanja riječi i udaljavanja sa sjednice Skupština većinom glasova.

Član 25.

Opomena se izriče za svako ponašanje kojim se narušava red na sjednici Skupštine.

Oduzimanje riječi izriče se osobi koja svojim izlaganjem ili na drugi način izaziva sudionike rasprave.

Udaljavanje sa sjednice se izriče osobi koja grubo ometa nesmetano odvijanje iste. Osoba koja je udaljena sa sjednice, dužna je odmah napustiti prostoriju u kojoj se ista održava.

Predsjedavajući će nastaviti sa radom sjednice, tek kada izrečena mjera bude izvršena.

Sve izrečene mjere unose se u zapisnik.

VIII ZAPISNIK SJEDNICA SKUPŠTINE

Član 26.

Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik.

Neposredno pred početak sjednice predsjedavajući određuje osobu koja će da vodi zapisnik.

Zapisnik sadrži podatke: redni broj, mjesto i datum održavanja sjednice, vrijeme početka i završetke sjednice, imena i prezimena prisutnih, odnosno odsutnih članova, prisustvo gostiju na sjednici, predloženi i usvojeni dnevni red, kratak prikaz izlaganja po pojedinim tačkama dnevnog reda sa naznakom učesnika u raspravi i bintom suštinom njihove rasprave, o prijedlozima iznesenim na sjednicama, donesenim zaključcima i o usvojenim odlukama za svaku tačku dnevnog reda, eventualne uzroke ili odlaganje sjednice, datum, mjesto i vrijeme održavanja nastavka sjednice, pojedinačno izdvojeno mišljenje ili izjava člana Skupštine ako je zatražio da se unese u zapisnik, ime i prezime i vlastoručni potpis predsjednika Skupštine, odnosno lica koje je predsjedavalo sjednicom i zapisničar.

Ako je donesena odluka ili opći akt, usvojena informacija ili izvještaj ili izjava uzapisnik se unosi samo puni naziv odluke ili općeg akta, odnosno usvojenog dokumenta, a tekst odluke, odnosno općeg akta ili drugog dokumenta čini sastavni dio zapisnika.

Ukoliko je član Skupštine napustio sjednicu to se konstatuje u zapisnik.

Zapisnik potvrđuju predsjedavajući Skupštine izapisničar, a ovjeravaju ga dva ovjerovitelja koji su članovi Skupštine.

Član 27.

Na temelju zapisnika izrađuju se odluke i zaključci Udruženja „Akcija Građana“.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se trenutkom usvajanja na Skupštini.

Predsjednik Skupštine Udruženja

Berina Hamzić